Kaufmännische Angestellte/Angestellter oder Praktikant/in

Bei uns finden Sie ein motiviertes, humorvolles Team vor, das gemeinsam für unsere Kunden im Bereich der Immobilien- und Treuhandbranche Dienstleistungen erbringt. Wir suchen Verstärkung in der Buchhaltung/Bewirtschaftung:

Ihre wichtigsten Aufgaben umfassen:

- Sie erstellen die notwendigen Abschlüsse und Abrechnungen Mietliegenschaften/STWEG
- Sie führen die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Fakturierung
- Sie erledigen das Mahnwesen/Inkasso
- Bewirtschaftung von Mietliegenschaften und Stockwerkeigentum
- Allgemeine kfm Arbeiten

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder sind auf der Suche nach einem Praktikum mit betriebswirtschaftlichem Hintergrund
- Möglicherweise verfügen Sie bereits über erste Erfahrung in der Buchhaltung oder Bewirtschaftung von Immobilien die Sie bereits einbringen könnten
- Sie beherrschen die gängigsten Office-Anwendungen und ev. Rimokenntnisse
- Ein Flair für Zahlen und vernetzte Arbeitsabläufe liegen Ihnen „im Blut“
- Sie sind dienstleistungsorientiert und können mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen gut umgehen

Wir bieten:

- Modernes Arbeitsumfeld mit zeitgemässen Anstellungskonditionen (Möglichkeit für Homeoffice)
- Attraktives Umfeld / kleines Team / gutes Arbeitsklima
- Die Möglichkeit sich in beiden Bereichen weiter zu bilden
- Eintritt sofort oder nach Vereinbarung
- Pensum 70 – 100 % nach Absprache

Zur Beantwortung von Fragen steht Ihnen Frau Barbara Hofer 031 /740 86 86 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail:

an barbara.hofer@trg.ch:

TRG Immobilien AG
Frau Barbara Hofer
Jungfrauweg 2
3177 Laupen

www.trg.ch