

# Mitarbeiter/in Studienfachberatung (30-50%)

Im Departementsstab BWL ist per 1.8.2022 oder nach Vereinbarung eine Hilfsassistentenstelle mit Schwerpunkt Studienfachberatung zu besetzen.

## Aufgaben

- Beantworten von Fragen der Studierenden
- Bearbeiten von Gesuchen und Einstufungen
- Beratungsfunktion für Studierende in den Bereichen Studienplanung und Auslandsemester
- Unterstützung bei der Durchführung von Informationsveranstaltungen
- Unterstützung bei projektbezogenen Tätigkeiten
- Erstellen von Präsentationsunterlagen
- Unterstützungsarbeiten, PR-Tätigkeiten, administrative Tätigkeiten

## Anforderungen

- Student/in mit Major oder grossem Minor BWL (vorzugsweise Bachelorstufe)
- Interesse am Bereich Studienfachberatung
- Anwendung der Reglemente und Studienpläne
- Zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse

## Wir bieten

- Interessantes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Junges, motiviertes Team
- Entlohnung nach kantonalen Ansätzen
- Gute Vereinbarkeit mit dem Studium

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Departementsstabs BWL, Dr. Regine Buri-Moser, gerne zur Verfügung.

Tel.: 031 684 80 25, E-Mail: [regine.buri-moser@unibe.ch](mailto:regine.buri-moser@unibe.ch)

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, CV inkl. Foto, Zeugnisse, aktuelles Notenblatt) schicken Sie bitte bis am 3. Juni 2022 an:

Dr. Regine Buri-Moser, Departementsstab BWL, Engehaldenstrasse 4, CH-3012 Bern