

Mitarbeiter/in Studienfachberatung

(30-50%)

Im Departementsstab BWL ist per sofort oder nach Vereinbarung eine Hilfsassistentenstelle mit Schwerpunkt Studienfachberatung zu besetzen.

Aufgaben

- Beantworten von Fragen der Studierenden
- Bearbeiten von Gesuchen und Einstufungen
- Beratungsfunktion für Studierende in den Bereichen Studienplanung und Auslandsemester
- Unterstützung bei der Durchführung von Informationsveranstaltungen
- Unterstützung bei projektbezogenen Tätigkeiten
- Erstellen von Präsentationsunterlagen
- Unterstützungsarbeiten, PR-Tätigkeiten, administrative Tätigkeiten

Anforderungen

- Student/in mit Major oder grossem Minor BWL (vorzugsweise Bachelorstufe)
- Interesse am Bereich Studienfachberatung
- Anwendung der Reglemente und Studienpläne
- Zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- Interessantes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Junges, motiviertes Team
- Entlohnung nach kantonalen Ansätzen
- Gute Vereinbarkeit mit dem Studium

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Departementsstabs BWL, Dr. Regine Buri-Moser, gerne zur Verfügung.

Tel.: 031 684 80 25, E-Mail: regine.buri-moser@unibe.ch

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, CV inkl. Foto, Zeugnisse, aktuelles Notenblatt) schicken Sie bitte bis am 7. Oktober 2022 an:

Departementsstab BWL
Dr. Regine Buri-Moser
Engelhaldestrasse 4
CH-3012 Bern